



Vir: <http://clipart-library.com/clipart/n1564707.htm>

IZVAJANJE DEL V ZIMSKI SLUŽBI

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Izdelana v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)

KAZALO

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	2
1.1.	Podatki o naročniku	2
1.2.	Osnovni podatki o naročilu.....	2
1.3.	Povabilo k oddaji ponudbe	3
2.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	4
2.1.	Pravila poslovanja	4
2.1.1.	Normativna podlaga.....	4
2.1.2.	Pomen izrazov v navodilih	4
2.1.3.	Protikorupcijsko določilo	4
2.1.4.	Pojasnila in spremembe naročnikove dokumentacije.....	5
2.1.5.	Zaupnost in javnost podatkov	5
2.1.6.	Obličnost ponudbe.....	5
2.1.7.	Sklopi, celovitost ponudbe in variante.....	7
2.1.8.	Ocenjena vrednost in zagotovljena sredstva.....	7
2.1.9.	Jezik ponudbe	8
2.1.10.	Veljavnost ponudbe	8
2.1.11.	Predložitev ponudbe	8
2.1.12.	Finančna zavarovanja.....	9
2.1.13.	Odpiranje ponudb	10
2.1.14.	Pregled in presoja ponudb	10
2.1.15.	Dopustna ravnanja naročnika po 90. členu ZJN-3	11
2.1.16.	Obvestilo o oddaji naročila.....	11
2.1.17.	Pravno varstvo.....	12
2.1.18.	Sklenitev pogodbe	12
2.2.	Pogoji oddaje javnega naročila	13
2.2.1.	Razlogi za izključitev.....	14
2.2.2.	Pogoji za sodelovanje.....	21
2.3.	Merila za izbiro najugodnejše ponudbe.....	24
2.4.	Ponudbena dokumentacija	25
3.	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	29
3.1.	Splošno	29
3.2.	Kraj in roki	29
3.3.	Predmet naročila	30
3.4.	Ostale tehnične zahteve naročnika	30
4.	OBRAZCI IN VZORCI.....	32
	Pedračun	33
	Podatki o gospodarskem subjektu.....	34
	Zahteva po 94. členu ZJN-3	36
	Vzorec pogodbe	37
	Vzorec menične izjave s pooblastilom za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti	44
	Menična izjava s pooblastilom za zavarovanje resnosti ponudbe	45
	Oprema ovojnice za dostavo zavarovanja resnosti ponudbe	46

Opozorilo:

Datoteka Specifikacije je pripravljena v .xlsx. obliki in ločeno priložena tej dokumentaciji.
 Obrazec ESPD je pripravljen v .html. obliki in ločeno priložen tej dokumentaciji.

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.1. PODATKI O NAROČNIKU

Naročnik, **Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica**, oddaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) ter vabi vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb.

Tabela 1: [Osnovni podatki o naročniku](#)

Naziv in naslov:	Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. Ulica Pohorskega bataljona 12 2310 Slovenska Bistrica
Matična številka:	5073162000
ID št. za DDV:	SI 32621213
Odgovorna oseba:	Direktor, Maksimiljan TRAMŠEK, inž. el.
Telefon:	02/ 80 55 400
Telefaks:	02/ 80 55 410
Elektronski naslov:	info@komunala-slb.si
Spletni naslov:	https://www.komunala-slb.si/
Transakcijski račun:	IBAN SI56 0443 0000 0394 225
Vodja naročila:	Vodja nabave, Tanja Vintar, dipl. oec.
Elektronski naslov:	tanja.vintar@komunala-slb.si

1.2. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Tabela 2: [Osnovni podatki o naročilu](#)

Naziv naročila:	IZVAJANJE DEL V ZIMSKI SLUŽBI (storitev)
Predmet:	Storitev
Področje:	Splošno področje
Vrsta postopka:	Odprti postopek (40. člen ZJN-3)
Sklopi:	Javno naročilo ni razdeljeno na sklope
CPV koda:	90620000: Storitve odstranjevanja snega
Oznaka naročila:	JN-S-0094/24-POG
Vsebina in obseg naročila:	Izvajanje del v zimski službi v zimski sezoni 2024/2025. Podrobneje je vsebina in obseg naročila določen v tehničnih specifikacijah in Specifikacijah (xlsx.)
Rok za izvedbo naročila:	V skladu z vremenskimi razmerami, v obdobju od 18. 11. 2024 - 15. 4. 2025 oz. od podpisa pogodbe do konca zimskih razmer v sezoni 2024/2025
Rok za postavitev vprašanj:	20. 10. 2024 do 10.00 ure izključno preko Portala javnih naročil
Oddaja ponudb:	30. 10. 2024 do 10.00 ure v Informacijski sistem e-JN
Odpiranje ponudb:	30. 10. 2024 ob 11.00 uri v Informacijski sistem e-JN
Rok veljavnosti ponudb:	Najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudbe

Rok veljavnosti finančnih zavarovanj:	Za resnost ponudbe: 28. 2. 2025 Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: 15. 6. 2025 Za odpravo napak v garancijskem roku: ni zahtevano
Naročnikova dokumentacija:	1. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (pdf) 2. Obrazec Predračun 3. Obrazec Specifikacije (xlsx) 4. Obrazec ESPD (xml) 5. Obrazec Podatki o gospodarskem subjektu (docx) 6. Obrazec Zahteva po 94. členu ZJN-3 7. Vzorec pogodbe 8. Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 9. Obrazec Menične izjave za zavarovanje resnosti ponudbe 10. Obrazec za opremo ovojnice (za dostavo zavarovanja resnosti ponudbe)
Ponudbena dokumentacija:	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mora biti naročniku dostavljeno v fizični obliki v roku za oddajo ponudbe, kot opredeljeno v tej dokumentaciji, gl. poglavje 2.1.12. V sistem e-JN pa je potrebno oddati: <ol style="list-style-type: none"> 1. Predračun 2. Specifikacije 3. ESPD 4. Podatki o gospodarskem subjektu 5. Zahteva po 94. členu ZJN-3 (če naročnik nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo) 6. Vzorec pogodbe 7. Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
Podatki o objavi:	Portal javnih naročil, v objavo poslano 30. 9. 2024 Uradni list EU (TED)

1.3. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da podate vašo ponudbo v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.

KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA d.o.o.
 Direktor
 Maksimiljan TRAMŠEK, inž. el., l.r.

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. PRAVILA POSLOVANJA

2.1.1. Normativna podlaga

Javno naročilo se izvaja predvsem na podlagi naslednjih navedenih sprejetih zakonov in podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP; Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb);
- Obligacijski zakonik (OZ; Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2; Uradni list RS, št. 163/22);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

2.1.2. Pomen izrazov v navodilih

- **Gospodarski subjekt** je pravna ali fizična oseba, ki nastopa v ponudbi in prevzema dela, ki so predmet naročila.
- **Ponudnik** je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), ki odda ponudbo.
- **Izvajalec** je ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila.
- **Glavni izvajalec** je ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila, kjer sodelujejo tudi podizvajalci.
- **ESPD** je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (79. člen ZJN-3) in predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za njegovo izključitev in da izpolnjuje naročnikove pogoje za sodelovanje.

2.1.3. Protikorupcijsko določilo

V času postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ali tretje osebe ne smejo začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določili izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri, ali ki bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

2.1.4. Pojasnila in spremembe naročnikove dokumentacije

Dodatna pojasnila in vprašanja v zvezi z javnim naročilom lahko gospodarski subjekti zahtevajo izključno preko Portala javnih naročil do roka, določenega v poglavju 1.2 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Pojasnila in vprašanja morajo biti zastavljena v slovenskem jeziku.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka za postavitev vprašanj. Vsi odgovori na pravočasno zastavljena vprašanja in morebitne spremembe in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bodo objavljeni na portalu javnih naročil ali preko njega najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dopolnitev oziroma sprememb k dokumentaciji. Vsaka sprememba k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije in mora biti upoštevana pri pripravi ponudbe. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil. Naročnik lahko po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb, da ponudnikom omogoči upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Sestanka s ponudniki ne bo.

2.1.5. Zaupnost in javnost podatkov

Kot zaupen bo varovan le tisti podatek gospodarskega subjekta, ki po zakonu lahko velja za osebni ali tajni podatek ali za poslovno skrivnost in je kot tak v predloženi dokumentaciji vsak zase vidno označen in s priloženim sklepom gospodarskega subjekta opredeljen kot poslovna skrivnost.

Podatki gospodarskega subjekta v naročnikovih predlogah (obrazcih) za izdelavo ponudbe (razen osebnih podatkov) so javni in ne smejo biti opredeljeni kot poslovna skrivnost.

2.1.6. Obličnost ponudbe

Ponudbo lahko odda vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudba je lahko samostojna, skupna ali ponudba s podizvajalci.

Samostojna ponudba je ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki neposredno sam s svojim znanjem, kadrom in zagotovljenimi tehničnimi zmogljivostmi izpolnjuje razpisane pogoje ter prevzema izvedbo celotnega naročila.

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in

v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni partner, ki jih zastopa ter katera dela iz naročila in za kakšno ceno vsak prevzema.

Pred sklenitvijo pogodbe mora biti naročniku predložena partnerska pogodba, ki vsebuje:

- navedbo vodilnega (poslovodečega) partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih,
- pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis pogodbe,
- delež in vrsto storitev, ki jih bo opravil posamezni partner,
- navedbo, da vsi partnerji v skupni ponudbi za izvedbo celotnega javnega naročila naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri je za izvedbo določenega dela naročila kot podizvajalec nominiran ustrezno usposobljen gospodarski subjekt. Ne glede na število podizvajalcev v razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V ponudbi mora biti navedeno kateri posel in za kakšno ceno prevzema posamezni podizvajalec. vrednost poslov podizvajalcev ne sme presegati vrednosti posla, ki ga prevzema ponudnik oziroma posamezni partner (za katerega posel prevzemajo podizvajalci) v skupni ponudbi.

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo za izvedena dela, mora to svojo zahtevo predložiti že v ponudbi. Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila

Če glavni izvajalec naročniku na njegov poziv ne bo posredoval izjave iz prejšnjega odstavka, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Določbe glede plačila podizvajalcem smiselno veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih zahtev in pogojev za priznanje sposobnosti.

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi za partnerje v skupni ponudbi, podizvajalce ali gospodarske subjekte, katerih zmogljivosti so uporabljene v ponudbi oz. bodo uporabljene pri izvedbi javnega naročila.

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v obrazcu Podatki o gospodarskem subjektu, imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z ZUP.

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora svojo sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3.

Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije mora v ponudbi predložiti dokazila za ugotavljanje sposobnosti in vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje. V kolikor so ta potrdila brezplačno in javno dostopna in jih lahko naročnik iz ustreznega registra pridobi sam, mora gospodarski subjekt v ESPD navesti bazo podatkov, kjer lahko naročnik dostopa do teh dokazil.

Če država članica ali tretja država dokumentov in dokazil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Uporaba zmogljivosti drugih subjektov: Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če gospodarski subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje, ali če zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik od ponudnika zahteval zamenjavo takega subjekta.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov za izpolnjevanje pogojev javnega naročila, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

2.1.7. Sklopi, celovitost ponudbe in variante

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope in bo oddano kot celota.

Ponudniki morajo ponuditi vse zahteva storitve, kot izhaja iz priloge Specifikacije. Tisti, ki storitev ne bodo ponudili v celoti, bodo iz postopka ocenjevanja ponudb izločeni.

Ponudba mora izkazovati izpolnjevanje vseh zahtev naročnika, navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Ponudba, ki ne bo izpolnjevala vseh zahtev iz te dokumentacije, bo izločena iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Variantne ponudbe niso dopustne. Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

2.1.8. Ocenjena vrednost in zagotovljena sredstva

Ocenjena vrednost javnega naročila znaša 312.000,00 EUR.

Naročnik zagotavlja sredstva v višini ocenjene vrednosti.

2.1.9. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku. Zahteve za pojasnila in vprašanja ponudnikov v postopku oddaje javnega naročila morajo biti podana v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Dokazila uradnih institucij so lahko predložena v jeziku države, ki jih izda.

Naročnik bo od ponudnika zahteval, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če bo ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je to potrebno, ter mu za to določil ustrezen rok, ki ne bo krajši od dveh delovnih dni. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

Kot uradni prevod bo naročnik poleg sodno overjenega prevoda štel tudi prevod, ki ga opravi prevajalec, ki ni sodno zapriseženi tolmač, če k pisnemu prevodu poda izjavo, da je prevod istoveten izvirniku, jo lastnoročno podpiše in overi podpis.

2.1.10. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj do datuma, navedenega v poglavju 1.2. Rok veljavnosti ponudbe ponudniki potrdijo s predložitvijo ponudbe (v Obrazcu Predračun). V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči iz postopka javnega naročanja.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo veljavnost ponudb za določeno dodatno obdobje.

2.1.11. Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu , v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

<https://www.enarocanje.si/espd/> Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ). Z oddajo ponudbe je ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do datuma in ure, določene v poglavju 1.2. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne

bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v objavi naročila na Portalu javnih naročil.

Podrobneje o pripravi ponudbene dokumentacije – gl. poglavje 2.4.

POSEBNO OPOZORILO: Ne glede na določila tega poglavja mora ponudnik Zavarovanje za resnost ponudbe do roka za predložitev ponudb predložiti **v originalu in v fizični obliki**, kot je opredeljeno v poglavju 2.1.12.

2.1.12. Finančna zavarovanja

Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik za resnost ponudbe zahteva bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 6.000,00 EUR, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako „Brez protesta“, plačljivo na prvi poziv in veljavno do roka, določenega v poglavju 1.2.

Menico z menično izjavo, dano za resnost ponudbe, naročnik unovči, če ponudnik:

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne ali jo spremeni v času njene veljavnosti,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- ob sklenitvi pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik unovči menico z menično izjavo tudi v primeru, da se v postopku javnega naročila izkaže, da je ponudnik podal neresnične izjave. Naročnik po zaključku postopka oddaje javnega naročila neizbranim ponudnikom vrne neunovčene menice za resnost ponudbe.

Vzorec menične izjave s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje je sestavni del te dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Če ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil.

Ponudnik mora predložiti zavarovanje za resnost ponudbe do roka za predložitev ponudb osebno ali po pošti na naslov:

Komunala Slovenska Bistrica d.o.o.
Ulica Pohorskega bataljona 12
2310 Slovenska Bistrica.

Ponudnik predloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe v zapečateni ali zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti poleg naziva in naslova naročnika naveden tudi naziv in naslov ponudnika. Prav tako mora biti na ovojnici razvidno besedilo »NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE – JAVNO NAROČILO IZVAJANJE DEL V ZIMSKI SLUŽBI!«. Za opremo ovojnice lahko ponudnik uporabi Obrazec Ovojnica, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z javnim naročilom. Ponudnik obrazec izpolni in ga nalepi na ovojnico.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora na sedež naročnika prispeti do datuma in ure, ki je določen kot rok za oddajo ponudbe (gl. poglavje 1.2). V primeru, da bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe k naročniku prispelo po zgoraj navedenem roku, bo takšna ponudba opredeljena za nepravočasno in iz nadaljnjega postopka javnega naročila izločena, ovojnica pa bo zaprta vrnjena na naslov ponudnika.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje ob podpisu pogodbe naročniku izročiti blanco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako „Brez protesta“, plačljivo na prvi poziv in veljavno do roka, določenega v poglavju 1.2.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Vzorec menične izjave s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje je sestavni del te dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Naročnik unovči finančno zavarovanje v primerih kot jih določa pogodba. V kolikor bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec v roku štirinajst (14) dni od unovčenja zavarovanja predložiti naročniku novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v enaki višini in z enako končno veljavnostjo kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v tem javnem naročilu ni zahtevano.

2.1.13. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb se v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si>) izvede samodejno na datum in ob uri določeni za odpiranje ponudb (gl. poglavje 1.2).

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

Sistem e-JN samodejno generira Zapisnik o odpiranju ponudb, do katerega ponudniki dostopajo na povezavi: <https://ejn.gov.si/ponudba>, zavihek predmetnega naročila Javno naročilo/Konkurenčne ponudbe.

2.1.14. Pregled in presoja ponudb

Naročnik bo v skladu s četrtem odstavkom 89. člena ZJN-3 končne ponudbe po posameznem sklopu najprej razvrstil po merilih in jih predhodno preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, potem pa preveril, da ne obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in da so izpolnjeni pogoji za njegovo sodelovanje.

Naročnik od vseh v ponudbi udeleženih gospodarskih subjektov zahteva, da izkažejo izpolnjevanje vseh zahtev naročnika z ESPD. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnikov, katerim se je odločil oddati javno naročilo.

Če bo naročnik pri pregledu ponudb presodil, da so predložene informacije ali dokumentacija gospodarskih subjektov v ponudbi nepopolne ali napačne, oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da bo takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovil računske napake, jih bo ob pisnem soglasju ponudnika, popravil. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Morebitno napačno zapisano stopnjo DDV bo naročnik obravnaval kot računsko napako in jo bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno.

Naknadno vključevanje gospodarskih subjektov (razen v primeru izključitve gospodarskega subjekta po razlogih za izključitev, skladno s poglavjem 2.2.1 te dokumentacije) pred oddajo naročila ni dopustno, po oddaji pa le, če bi bila sicer ogrožena izvedba naročila skladno s pogodbo, če so izpolnjeni zahtevani pogoji za priznanje sposobnosti in ob soglasju naročnika.

V primeru utemeljenega suma, da je gospodarski subjekt predložil neresnično izjavo ali ponarejeno oziroma spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil skladno z zakonom podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik bo ponudnika, katerega ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi oziroma spremembi ponudbe ne bo dopustna, izključil iz postopka. Izključen bo tudi ponudnik, ki na naročnikov poziv ponudbe v postavljenem roku ne bo dopolnil, popravil oziroma pojasnil, ali podal svojega soglasja k popravku ugotovljene računske napake.

2.1.15. Dopustna ravnanja naročnika po 90. členu ZJN-3

Naročnik lahko v skladu z 90. členom ZJN-3 postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe, odločitev o oddaji naročila spremeni ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

2.1.16. Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo in dopustno ponudbo.

Naročnik bo sprejeto odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno ponudnikom z dnem objave na portalu javnih naročil.

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva v predrevizijskem ali revizijskem postopku v skladu z zakonom, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

2.1.17. Pravno varstvo

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se zahtevek za revizijo lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na razpisno dokumentacijo je torej lahko vložen po roku za oddajo ponudb le v primeru, če je rok za oddajo ponudb krajši od 10 delovnih dni. V primeru, da je rok za oddajo ponudb daljši od 10 delovnih dni, se lahko zahtevek za revizijo na razpisno dokumentacijo vedno vloži le (najkasneje) do roka za oddajo ponudb, tudi v primeru, če je (zadnja) sprememba ali dopolnitev navedb v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji izvedena manj kot 10 delovnih dni pred rokom za oddajo ponudb.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo se vloži na portalu eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>), ki je namenjen vsem vrstam komunikacije (sporočanje, obveščanje, vročanje ter izmenjava informacij in dokumentov) med naročnikom, vlagateljem, DKOM, izbranim ponudnikom in zagovornikom javnega interesa, razen če ZPVPJN določa drugače.

Zagovornik javnega interesa lahko zahtevek za revizijo vloži v 45 delovnih dneh od dneva, ko je izvedel ali bi moral vedeti za kršitev, vendar najpozneje v 12 mesecih od začetka izvajanja pogodbe. Zahtevek za revizijo, ki ga vloži zagovornik javnega interesa, je oproščen plačila takse.

2.1.18. Sklenitev pogodbe

Naročnik bo pogodbo sklenil z izbranim najugodnejšim ponudnikom.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisan pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta naročnik in izvajalec.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, za katerega veljajo omejitve poslovanja z naročnikom po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

Naročnik je dolžan pred sklenitvijo pogodbe od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pridobiti izjave oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. Naročnik bo izbranega ponudnika po objavi odločitve o oddaji naročila pozval k predložitvi te izjave. Izbrani ponudnik je dolžan zahtevano izjavo posredovati najkasneje v roku 8 dni od prejema naročnikovega poziva in pred podpisom pogodbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu. V kolikor izbrani ponudnik ne bo sklenil pogodbe z naročnikom, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V primeru, da izbrani ponudnik odstopi od izbora oz. podpisa pogodbe ali se z njim ta ne sklene zaradi razlogov, opredeljenih v tem poglavju te dokumentacije, naročnik unovči zavarovanje za resnost ponudbe. V tem primeru si naročnik pridržuje pravico, da kot najugodnejšega izbere ponudnika, ki je oddal naslednjo dopustno ponudbo na ocenjevalni lestvici. do oddaje naročila drugemu najugodnejšemu ponudniku, katerega ponudba bo dopustna.

2.2. POGOJI ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo lahko naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik. V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba, na katero se nanaša izjava v ESPD, stalno prebivališče v drugi državi in lahko dokazila v zvezi z navedbami v ESPD naročnik pridobi brezplačno neposredno v bazi podatkov v drugi državi članici, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz teh navodil ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika sam predložiti vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Tehnična navodila v zvezi z izpolnjevanjem ESPD so navedena v poglavju 2.4. Pri vsebinskem izpolnjevanju pa je potrebno dosledno slediti navodilom v poglavjih 2.2.1 in 2.2.2.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogojev teh navodil predloži tudi sam. Dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni od roka za oddajo ponudb, razen dokazila o neobstoju razloga za izključitev pod zap. št. 1 (v poglavju 2.2.1), ki ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor gospodarski subjekt ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

2.2.1. Razlogi za izključitev

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (razlogi: A, B in D). Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 (razlogi: C).

Razlogi za izključitev:

A.

Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (prvi odstavek 75. člena ZJN-3):

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),

- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami
Člen 57(1) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev:

- Sodelovanje v hudodelski združbi: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalškega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi sodelovanja v hudodelski družbi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi.
Kot je opredeljeno v členu 2 Okvirnega sklepa Sveta 2008/841/PNZ z dne 24. oktobra 2008 o boju proti organiziranemu kriminalu (UL L 300, 11.11.2008, str. 42).
- Korupcija: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalškega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi korupcije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi.
Kot je opredeljeno v členu 3 Konvencije o boju proti korupciji uradnikov Evropskih skupnosti ali uradnikov držav članic Evropske unije, UL C 195, 25.6.1997, str. 1, in členu 2(1) Okvirnega sklepa Sveta 2003/568/PNZ z dne 22. julija 2003 o boju proti korupciji v zasebnem sektorju (UL L 192, 31.7.2003, str. 54).
Ta razlog za izključitev zajema tudi korupcijo, kot je opredeljena v nacionalnem pravu javnega naročnika oziroma gospodarskega subjekta.
- Goljufija: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalškega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi goljufije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi.
V smislu člena 1 Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti (UL C 316, 27.11.1995, str. 48).
- Teroristična kazniva dejanja ali kazniva dejanja, povezana s terorističnimi dejavnostmi: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalškega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi terorističnih kaznivih dejanj ali kaznivih dejanj, povezanih s terorističnimi dejavnostmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi.

	<p><i>Kot so opredeljena v členih 1 in 3 Okvirnega sklepa Sveta z dne 13. junija 2002 o boju proti terorizmu (UL L 164, 22.6.2002, str. 3).</i></p> <p>Ta razlog za izključitev zajema tudi spodbujanje k storitvi kaznivega dejanja, pomoč ali podporo pri tem ali poskus storitve kaznivega dejanja, kot je navedeno v členu 4 navedenega okvirnega sklepa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pranje denarja ali financiranje terorizma: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljaljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi pranja denarja ali financiranje terorizma, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. <p><i>Kot je opredeljeno členu 1 Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/60/ES z dne 26. oktobra 2005 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja in financiranje terorizma (UL L 309, 25.11.2005, str. 15).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Delo otrok in druge oblike trgovine z ljudmi: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljaljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi dela otrok in drugih oblik trgovine z ljudmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. <p><i>Kot je opredeljeno v členu 2 Direktive 2011/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. aprila 2011 o preprečevanju trgovine z ljudmi in boju proti njej ter zaščiti njenih žrtev in o nadomestitvi Okvirnega sklepa Sveta 2002/629/PNZ (UL L 101, 15.4.2011, str. 1).</i></p>
Izjeme:	Ne glede na obstoj razlogov pod A naročniku izjemoma iz sodelovanja v postopku javnega naročanja ni treba izključiti gospodarskega subjekta, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.
Popravljalni ukrepi:	<p>Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz razlogov pod A, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, - aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter - sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. <p>Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razlogov pod A ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.</p> <p>Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomošne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti popravilnih ukrepov.</p> <p>Kadar pravnomošna sodba za kaznivo dejanje iz razlogov pod A ne določa trajanja izključitve iz postopkov javnega naročanja in naročnik oceni, da popravilni ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel, niso zadostni, naročnik gospodarski subjekt izloči iz postopka javnega naročanja, če od datuma izreka pravnomošne sodbe za predmetno kaznivo dejanje še ni preteklo pet let.</p>
Dokazila:	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«).

	V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora gospodarski subjekt v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
Posebno opozorilo:	Pri navajanju predstavnikov gospodarskega subjekta v ESPD (v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) je obvezna navedba EMŠO številke vseh predstavnikov, zaradi preveritve izpolnjevanja pogoja v kazenski evidenci. Pri tem posebej poudarjamo, da je potrebno navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.
Opomba:	Razlogi pod A veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.
B.	Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost (drugi odstavek 75. člena ZJN-3): Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.
	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost Člen 57(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev: <ul style="list-style-type: none"> - Plačevanje davkov: Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti plačevanja davkov v državi, v kateri ima sedež, in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža. - Plačevanje prispevkov za socialno varnost: Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti plačevanja prispevkov za socialno varnost v državi, v kateri ima sedež, in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža.
Izjeme:	Ne glede na obstoj razlogov pod B naročniku izjemoma iz sodelovanja v postopku javnega naročanja ni treba izključiti gospodarskega subjekta, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.
Popravljalni ukrepi:	Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijave ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
Dokazila:	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«). V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora gospodarski subjekt v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD in opisati ali je gospodarski subjekt izpolnil svoje obveznosti s plačilom ali sklenitvijo

	zavezujočega dogovora o plačilu zapadlih davkov ali prispevkov za socialno varnost, vključno z morebitnimi obračunanimi obrestmi ali globami.
Opomba:	<p>Razlogi pod B veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.</p> <p>Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p>
C.	<p>Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil (šesti odstavek 75. člena ZJN-3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU. - Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. - Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnjih pogodbah o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
	<p>ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil</p> <p>Člen 57(4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kršitev obveznosti na področju okoljskega prava: Gospodarski subjekt je, kolikor mu je znano, kršil svoje obveznosti na področju okoljskega prava. <i>Kot je za namene tega javnega naročila navedeno v nacionalni zakonodaji, v ustreznem obvestilu, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali členu 18(2) Direktive 2014/24/EU</i> - Kršitev obveznosti na področju socialnega prava: Gospodarski subjekt je, kolikor mu je znano, kršil svoje obveznosti na področju socialnega prava. <i>Kot je za namene tega javnega naročila navedeno v nacionalni zakonodaji, v ustreznem obvestilu, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali členu 18(2) Direktive 2014/24/EU.</i> - Kršitev obveznosti na področju delovnega prava: Gospodarski subjekt je, kolikor mu je znano, kršil svoje obveznosti na področju delovnega prava. <i>Kot je za namene tega javnega naročila navedeno v nacionalni zakonodaji, v ustreznem obvestilu, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali členu 18(2) Direktive 2014/24/EU.</i> - Stečaj: Gospodarski subjekt v stečaju. - Insolventnost: Gospodarski subjekt v postopku zaradi insolventnosti ali postopku likvidacije. - Dogovor z upniki: Gospodarski subjekt ima dogovor z upniki.

	<ul style="list-style-type: none"> - Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju: Gospodarski subjekt je v položaju, podobnem stečaju, ki nastane zaradi podobnega postopka v skladu z nacionalnimi zakoni in predpisi. - Sredstva upravlja stečajni upravitelj: Sredstva gospodarskega subjekta upravlja stečajni upravitelj ali sodišče. - Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene: Poslovne dejavnosti gospodarskega subjekta začasno ustavljene. - Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije: Gospodarskemu subjektu se je zgodilo, da je bila prejšnja pogodba o izvedbi javnega naročila, prejšnja pogodba o izvedbi naročila, sklenjena z naročnikom, ali prejšnja koncesijska pogodba predčasno odpovedana oziroma so bile v zvezi z navedeno prejšnjo pogodbo naložene odškodnina ali druge primerljive sankcije.
Izjeme:	Naročnik se lahko odloči, da iz postopka javnega naročanja ne izključi gospodarskega subjekta, pri katerem je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave.
Popravljalni ukrepi:	<p>Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz razlogov pod C, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, - aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter - sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. <p>Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razlogov pod C ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.</p> <p>Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti popravljalnih ukrepov.</p> <p>Kadar pravnomočna sodba za kaznivo dejanje iz razlogov pod C ne določa trajanja izključitve iz postopkov javnega naročanja in naročnik oceni, da popravljalni ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel, niso zadostni, naročnik gospodarski subjekt izloči iz postopka javnega naročanja, če od datuma izreka pravnomočne sodbe za predmetno kaznivo dejanje še niso pretekla tri leta.</p>
Dokazila:	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil«).</p> <p>V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora gospodarski subjekt v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD.</p> <p>V primeru kršitev na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava ter v primeru kršitev po prejšnjih pogodbah z naročnikom, za katere gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>V primeru ostalih kršitev za katere gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, te podrobno opiše ter navede razloge, na katerih utemeljuje nemoteno izvedbo pogodbe po tem javnem naročilu.</p>

Opomba:	<p>Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.</p> <p>Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p>
D.	<p>Nacionalni razlogi za izključitev (četrty odstavek 75. člena ZJN-3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. - Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. <p>ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev</p> <p>Izključno nacionalni razlogi za izključitev:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. - Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. - Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. <p><i>Kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1).</i></p>
Popravljalni ukrepi:	<p>Gospodarski subjekt, pri katerem je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, - aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter - sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev.

	<p>Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na predmetni razlog ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.</p> <p>Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka tega člena.</p>
Dokazila:	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).</p> <p>V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta za primer kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno DA in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v lastni izjavi, ki jo priloži ponudbi.</p>
Opomba:	<p>Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.</p> <p>Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p>

2.2.2. Pogoji za sodelovanje

Pogoji za sodelovanje:	
1.	<p>Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.</p>
	<p>ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost</p> <p>Člen 58(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vpis v ustrezen poklicni register: Je vpisan v ustrezne poklicne registre, ki se vodijo v državi članici sedeža, kot je navedeno v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU; od gospodarskih subjektov iz nekaterih držav članic se lahko zahteva, da izpolnijo druge zahteve iz navedene priloge. - Vpis v poslovni register: Je vpisan v ustrezne poslovne registre, ki se vodijo v državi članici sedeža, kot je navedeno v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU; od gospodarskih subjektov iz nekaterih držav članic se lahko zahteva, da izpolnijo katere koli druge zahteve iz navedene priloge.
Dokazila:	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost«):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vpis v ustrezen poklicni register: V kolikor je odgovor DA, gospodarski subjekt vpiše registracijsko številko vpisa v poklicni register in v nadaljevanju navede podatke za dostop do zbirke podatkov z informacijo o vpisu v poklicni register, če je ta brezplačno na voljo <p>ALI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vpis v poslovni register: V kolikor je odgovor DA, gospodarski subjekt vpiše registracijsko številko vpisa v poslovni register in v nadaljevanju navede podatke za dostop do zbirke podatkov z informacijo o vpisu v poslovni register, če je ta brezplačno na voljo.

	ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.
Opomba:	Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Vsak gospodarski subjekt izkazuje izpolnjevanje pogoja za tisti del posla, ki ga prevzema v ponudbi.
2.	Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih od dneva oddaje ponudbe sam ali s partnerji v skupni ponudbi že izvajal storitve zimske službe za vsaj enega (1) naročnika v letni vrednosti – ena zimska sezona vsaj 300.000 EUR brez DDV (posamezni posel).
	ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost Člen 58(4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje: - Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste: V referenčnem obdobju je gospodarski subjekt opravil naslednje najpomembnejše storitve določene vrste. Naročniki lahko zahtevajo največ tri leta izkušenj in dovolijo navedbo izkušenj iz obdobja pred več kot tremi leti
Dokazila:	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«): Podatki se vnašajo kot sledi: - Opis reference: Izvajanje storitev zimske službe - Skupaj znesek: Znesek celotnega posla (brez DDV) - Valuta: EUR - Aktivnost gospodarskega subjekta: Glavni izvajalec/Partner/Podizvajalec - Točni znesek: Vrednost storitev, ki jih je v referenčnem poslu izvedel gospodarski subjekt, in ki se nanašajo izključno na izvajanje zimske službe v eni zimski sezoni za enega naročnika (brez DDV) - Valuta: EUR - Začetni datum: Datum začetka izvajanja storitve v predmetni sezoni - Končni datum: Datum plačila končnega računa za izvedene storitve v predmetni sezoni s strani referenčnega naročnika V nadaljevanju se pri Zaupno označi NE. V nadaljevanju ponudnik navede podatke za dostop do zbirke informacij o referenčnem poslu, v kolikor je ta brezplačno na voljo.
Opomba:	Pogoj mora izpolnjevati ponudnik oz. ga lahko kumulativno izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov, ki so v referenčnem poslu sodelovali kot glavni izvajalci. V primeru skupne izpolnitve pogoja vsak gospodarski subjekt vpiše le svoje referenčne posle. Medsebojno potrjevanje referenc med ponudniki v skupini ponudnikov ni dopustno. Naročnik bo za izpolnjevanje tega pogoja prepoznal referenčni posel, ki je bil v prej navedenem obdobju zaključen (izdan je bil končni račun in vse obveznosti so bile s strani referenčnega naročnika poravnane). Naročnik si pridržuje pravico referenco preveriti pri referenčnem naročniku in ga zaprositi za oceno referenčnega posla. Referenca bo pripoznana, v kolikor bo referenčni posel s strani referenčnega naročnika potrjen za kakovostnega, pravočasnega in strokovnega, in ocenjen najmanj z oceno 4 na lestvici od 1 do 5 (pri čemer je ocena 1 nezadostno in ocena 5 odlično). Ne glede na prejeto oceno, naročnik ponudniku tehnične sposobnosti ne bo priznal, v kolikor bo pri preverjanju referenčnega posla pri referenčnem naročniku prejel informacijo, da je pri referenčnem poslu prišlo do: zamude pri izvedbi zaradi razlogov na strani izvajalca, nekvalitetnega izvajanja storitve, neodzivnosti in neodprave napak, neupoštevanja dogovorjenih cen, izstavitve višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpovedi pogodbe zaradi razlogov na strani izvajalca, unovčenja finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, obračuna pogodbene kazni in podobno.

3.	<p>Ponudnik sam ali s partnerji v skupni ponudbi zagotavlja vodjo del, ki je v zadnjih petih (5) letih od dneva oddaje ponudbe že opravljal naloge vodje del pri izvajanju zimske službe za vsaj enega (1) naročnika v letni vrednosti – ena zimska sezona vsaj 300.000 EUR brez DDV (posamezni posel).</p>
	<p>ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost Člen 58(4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za nadzor kakovosti
Dokazila:	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za nadzor kakovosti«): Podatki se vnašajo kot sledi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ime: Ime vodje del - Priimek: Priimek vodje del - Poklic: Poklic vodje del - Izkušnje: Skupno število let delovnih izkušenj vodje del - Druge informacije: Naziv delodajalca (na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe) in oblika zaposlitve (določen/nedoločen čas, itd.). - Kako dolgo pri GS: Skupno število let zaposlitve pri ponudniku <p>Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU? Odgovorite NE.</p> <p>V nadaljevanju ponudnik navede podatke za dostop do zbirke informacij o referenčnem poslu, v kolikor je ta brezplačno na voljo.</p>
Opomba:	<p>Pogoj mora izpolnjevati ponudnik oz. ga lahko kumulativno izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov, ki so v referenčnem poslu sodelovali kot glavni izvajalci. V primeru skupne izpolnitve pogoja vsak gospodarski subjekt vpiše le svoje referenčne posle. Medsebojno potrjevanje referenc med ponudniki v skupini ponudnikov ni dopustno.</p> <p>Naročnik bo za izpolnjevanje tega pogoja prepoznal referenčni posel, ki je bil v prej navedenem obdobju zaključen (izdan je bil končni račun in vse obveznosti so bile s strani referenčnega naročnika poravnane).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico referenco preveriti pri referenčnem naročniku in ga zaprositi za oceno dela vodje del pri referenčnem poslu. Referenca bo vodji del pripoznana, v kolikor bo njegovo delo s strani referenčnega naročnika potrjeno za kakovostno, pravočasno in strokovno, in ocenjeno najmanj z oceno 4 na lestvici od 1 do 5 (pri čemer je ocena 1 nezadostno in ocena 5 odlično).</p> <p>Ne glede na prejeto oceno, naročnik vodji del tehnične sposobnosti ne bo priznal, v kolikor bo pri preverjanju referenčnega posla pri referenčnem naročniku prejel informacijo, da je pri referenčnem poslu prišlo pomanjkljivosti, ki bi jih imenovani vodja del v okviru svojih pristojnosti in odgovornosti lahko preprečil.</p>
4.	<p>Ponudnik zagotavlja ustrezen strojni park, kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V vseh vozilih morajo biti vgrajene naprave za sledenje, naročniku pa omogočen sprotni in stalni dostop do podatkov za potrebe nadzora izvajanja storitve.</p>
	<p>Ponudnik zagotavlja nemoteno dobavo soli in peska potrebnega za izvajanje zimskega vzdrževanja cest na svojo lastno deponijo. Deponija se mora nahajati na lokaciji, ki je do 4 km oddaljena od sedeža naročnika in mora obsegati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pokrito deponijo za sol minimalno 300 ton, • deponijo za posipni agregat (pesek 4-8 mm, pesek 8-16 mm) minimalno 1000 ton, • manipulativni plato za nalaganje posipnih materialov, • parkirišče za zahtevano mehanizacijo in opremo, • zaprt in ogrevan prostor za delavce, voznike in strojnike, • pralni plato za visokotlačno čiščenje vozil v zimski službi.
	<p>ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost Člen 58(4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje:</p>

	- Orodje, obrat ali tehnična oprema: Gospodarski subjekt bo imel za izvedbo naročila na razpolago naslednje orodje, obrat ali tehnično opremo
Dokazila:	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Orodje, obrat ali tehnična oprema«): Podatki se vnašajo kot sledi: - Prosimo opišite jih: Kot izhaja iz ponudbene dokumentacije V nadaljevanju gospodarski subjekt navede podatke za dostop do zbirke informacij o svoji opremi, v kolikor je ta brezplačno na voljo.
Opomba:	Ponudnik lahko ta pogoj izpolnjuje kumulativno z drugimi gospodarskimi subjekti v ponudbi. V kolikor ponudnik v ponudbi nastopa z drugimi gospodarskimi subjekti (ponudniki v skupini ponudnikov, podizvajalci) mora ponudbi priložiti preglednico iz katere bo jasno in nedvoumno razvidno, katere zmogljivosti zagotavlja sam in katere zagotavljajo točno določeni drugi sodelujoči gospodarski subjekti. Naročnik si pridržuje pravico preveriti ustreznost deponije pred oddajo javnega naročila.
Dodatni pogoji (izjave):	
5.	Gospodarski subjekt zagotavlja: a) da razpolaga z ustreznimi kadri, sredstvi in znanjem za pravočasno in kvalitetno izvedbo javnega naročila, v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila; b) da izpolnjuje obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu in zdravju pri delu in varstvu pred požarom; c) da sprejema plačilni rok 30. dan od naročnikovega prejema posameznega e-računa; d) da se strinja in v celoti sprejema določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z določili vzorca pogodbe; e) da vsi skenirani dokumenti, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom; f) da bo pri izvajanju storitve komuniciral v slovenskem jeziku.
Dokazilo:	ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi. Šteje se, da je gospodarski subjekt s podajo ESPD obrazca izjavil, da izpolnjuje tudi pogoj 5.
6.	Ponudnik zagotavlja: a) dostavo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v vrednosti, obliki in vsebini ter v rokih, kot to določa dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila; b) da se strinja, da je predložitev ustreznega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogoj za veljavnost pogodbe; c) da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bo zahteval povrnitve nobenih stroškov, ki jih je imel s pripravo ponudbene dokumentacije.
Dokazilo:	ESPD za ponudnika. Šteje se, da je ponudnik s podajo ESPD obrazca izjavil, da izpolnjuje tudi pogoj 6.

Gospodarski subjekti so izpolnjevanje pogojev dolžni izkazati v ESPD. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnikov, katerim se je odločil oddati javno naročilo.

2.3. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Izbira najugodnejše ponudbe bo potekala po kriteriju ekonomsko najugodnejše ponudbe.

Upoštevalo se bo naslednje merilo za razvrstitev ponudb: **Najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV.** Upošteva se ponudbena cena, navedena obrazcu Predračun.

V primeru, da bi naročnik v postopku javnega naročanja prejel najmanj dve dopustni ponudbi, ki bi imeli enako ponudbeno ceno brez DDV, bo imela prednost ponudba, ki bo zagotavljala deponijo bližje sedežu naročnika, podredno pa ponudba, ki bo v sistemu eJN oddana prej (hitreje).

Za določitev oddaljenosti deponije od sedeža naročnika bo naročnik uporabil spletno orodje v okviru <https://www.google.com/maps/>, ob upoštevanju pogojev: vožnja, izogniti se: avtoceste, cestnine.

2.4. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku in predložena v elektronski obliki preko sistema e-JN – gl. poglavje 2.1.11.

Ponudbo morajo sestavljati izpolnjeni ter ustrezno podpisani in potrjeni obrazci, parafirani vzorci in zahtevane priloge. Ponudba se odda v enem izvodu.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Sestavljajo jo naslednje listine:

- Predračun (izpolnjen, podpisan, predložen v pdf);
- Specifikacije (izpolnjena xlsx. datoteka, predložena v excelu);
- ESPD (izpolnjen, ponudnik ga podpiše elektronsko in predloži v xml obliki, ostali gospodarski subjekti ga fizično podpišejo in predložijo v pdf);
- priloge in dokazila, če so zahtevana v okviru poglavja 2.2.1 in 2.2.2;
- Podatki o gospodarskem subjektu (izpolnjen, podpisan, predložen v pdf);
- Zahteva po 94. členu ZJN-3 (če naročnik nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo - izpolnjen, podpisan, predložen v pdf);
- Vzorec pogodbe (parafiran na vsaki strani, predložen v pdf);
- Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (parafiran, predložen v pdf);
- Finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mora biti naročniku dostavljeno v fizični obliki v roku za oddajo ponudbe, kot opredeljeno v tej dokumentaciji, gl. poglavje 2.1.12.

Navedbe v vseh predloženih listinah in dokumentih morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt (ne glede na razvrstitev njegove ponudbe) v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3, prav tako lahko odstopi od sklenjene pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Predračun mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnike navede vse partnerje;
- Ponudba mora biti veljavna najmanj do roka, navedenega v poglavju 1.2 te dokumentacije;
- Ponudbena cena mora biti izražena v evrih, zaokrožena na dve (2) decimalni mesti in navedena v vrednosti brez in z DDV;
- Ponudbena cena mora biti identična skupni ponudbeni vrednosti (brez in z DDV) iz Specifikacije predračuna (list v okviru xlsx. datoteke Specifikacije);

- Ponudba mora veljati do roka, določenega v poglavju 1.2.;
- V obrazcu je potrebno navesti točen naslov, na katerem se nahaja deponija.

Listino se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »Predračun«.

Na javnem odpiranju ponudb bo razkrit dokument (listina Predračun), ki ga bo ponudnik pripel v razdelek »Predračun« v sistemu e-JN (v pdf. obliki).

Specifikacije je listina, pripravljena kot excelova datoteka in ima 3 (tri) liste:

- Specifikacija predračuna
- Režijske ure, oprema
- Plan izvajanja storitve

Na vsak list je potrebno vpisati naziv ponudnika ter izpolniti vse **sivo obarvane celice**. Listina se priloži kot xlsx. datoteka v razdelek »druge priloge«.

Pri izpolnjevanju je potrebno upoštevati naslednje zahteve:

- Cene po enoti mere iz lista »**Specifikacija predračuna**«, so fiksne za celotno obdobje izvajanja tega javnega naročila. Vsebovati morajo vse stroške – stroške vseh osnovnih sredstev in dela, carinske, špeditorske, prevozne, okoljske, vse stroške po zahtevah iz tehničnih specifikacij te dokumentacije, in vse druge morebitne stroške povezane s predmetom javnega naročila. Cena mora vključevati tudi vse popuste in rabate. Ponudnik ne bo upravičen do plačila kakršnihkoli dodatnih stroškov, razen DDV, ki se obračuna v skladu z zakonom in na vsakem računu ločeno prikaže;
- Količine iz Specifikacije predračuna so okvirne. Naročnik bo naročal storitve sukcesivno glede na svoje dejanske potrebe ob upoštevanju vremenskih razmer, izvajalec pa jih bo izvedel po naročilu naročnika;
- Kumulativna vrednosti iz Specifikacije predračuna morajo ustrezati navedenim v listini Predračun.
- Z izpolnitvijo lista »**Režijske ure, oprema**« ponudnik po kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da bo zagotovil ustrezne kadrovske in tehnične zmogljivosti, to je ustrezen strojni park (gradbeno mehanizacijo, stroje, vozila), druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo, skladno z zahtevami naročnika za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z javnim naročanjem, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.
- Z izpolnitvijo lista »Režijske ure, oprema« ponudnik po kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da bo zagotovil vso v obrazcu navedeno opremo, ki je potrebna za nemoteno izvedbo zimske službe, v brezhibnem stanju, ter da bo v vsa vozila vgradil ustrezne naprave za sledenje.
- Na poziv naročnika je ponudnik dolžan naročniku omogočiti ogled opreme za izvedbo javnega naročila ali predložiti dokazila o njeni razpoložljivosti (kopijo prometnega dovoljenja in najemno pogodbo v primeru najema opreme).
- List »**Plan izvajanja storitve**« bo sestavni del pogodbe in za ponudnika zavezujoč.
- Seznam cest je delno označen z rumeno barvo. Za te ceste zimsko službo izvaja Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., medtem ko so ostale ceste predmet tega javnega naročila. Če zaradi izpada vozila na cestah, označeno z rumeno barvo, naročnik ne bi bil operativno sposoben izvajati zimske službe, se po dogovoru z odgovornimi osebami vključi razpoložljiva mehanizacija s strani izbranega izvajalca del zimske službe

ESPD: Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev

oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD gospodarski subjekt potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve javnega naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je gospodarski subjekt podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavna.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Podrobnejša navodila za izpolnjevanje ESPD so razvidna iz poglavja 2.2.1 in 2.2.2 (modro obarvani deli tabel).

Gospodarske subjekte izrecno pozivamo, da v delu B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta navedejo vse svoje zakonite zastopnike, vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in vse osebe, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu. Za vse navedene je potrebno zapisati tudi **EMŠO** (za potrebe pridobitev potrdil iz kazenske evidence).

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Podatki o gospodarskem subjektu: Gospodarski subjekt označi svojo vlogo v ponudbi in vpiše vse zahtevane podatke. Gospodarske subjekte pozivamo, da so pozorni na navedbe v sprotnih opombah obrazca.

V listini »Podatki o gospodarskem subjektu« mora vsak gospodarski subjekt zase navesti katera dela prevzema in njihovo vrednost.

Izpolnjen in podpisan obrazec se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »*druge priloge*«.

Zahteva po 94. členu ZJN-3 se predloži, če ponudnik nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo. Obrazec morata podpisati podizvajalec in njegov glavni izvajalec (ponudnik ali partner v skupini ponudnikov).

Izpolnjen in podpisan obrazec se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »*druge priloge*«.

Vzorca pogodbe se ne izpolnjuje, ampak mora ponudnik le parafirati vsako posamezno stran. S tem izkaže, da se brezpogojno strinja z vsemi določili pogodbe.

Parafiran vzorec se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »*druge priloge*«.

Vzorca menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se ne izpolnjuje, ampak ga mora ponudnik le parafirati. S tem izkaže, da se brezpogojno strinja z vsemi določili finančnega zavarovanja in izjavi, da bo takšno zavarovanje tudi zgotovil v roku, kot ga določa ta dokumentacija.

Parafiran vzorec se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mora biti naročniku dostavljeno v fizični obliki (originalu) v roku in na način, kot je opredeljeno v tej dokumentaciji, gl. poglavje 2.1.12.

Obrazec **Ovojnica** se izpolni in nalepi na ovojnico, s katero se naročniku dostavi zavarovanje za resnost ponudbe.

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

3.1. SPLOŠNO

Predmet javnega razpisa je izvajanje del v zimski službi in obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za omogočanje prevoznosti občinskih javnih cest in varnega prometa v zimskih razmerah. Zimske razmere nastopijo takrat, ko je zaradi zimskih pojavov (sneg, poledica in drugo) lahko ogroženo normalno odvijanje prometa.

Pripravljalna dela se izvajajo pred začetkom zimskega obdobja z namenom, da se omogoči učinkovito delo zimske službe. Pripravljalna dela obsegajo zlasti dela, ki se nanašajo na:

- pripravo mehanizacije, prometne signalizacije in opreme, posipnega materiala,
- usposabljanje in strokovno izobraževanje za dela zimske službe.

V obdobjih, ko obstaja nevarnost poledice, se izpostavljeni in prometno nevarni deli cest posipajo proti poledici. Mesta in način posipanja se določijo glede na geografsko-klimatske razmere, lego, naklon in kategorijo ceste ter druge lokalne razmere.

Okolju neprijazna topilna sredstva za sneg in led je dovoljeno uporabljati le v minimalno potrebnih količinah. Za posipanje topilnih sredstev je dovoljeno uporabljati le takšne naprave, ki omogočajo natančno odmerjanje količin. Pri odmerjanju količin posipa je treba upoštevati količino topilnega sredstva, ki je že na vozišču.

Vzdrževanje prevoznosti posameznih občinskih javnih cest v zimskih razmerah je opredeljeno s prednostnimi razredi, kot izhaja iz Odloka o kategorizaciji cest v katerem so občinske javne ceste razvrščene glede na kategorijo, gostoto in strukturo prometa, geografsko-klimatske razmere in krajevne potrebe. Razvrstitev občinskih javnih cest po prednostnih razredih določi strokovna služba občine tako, da je zagotovljena usklajena prevoznost cestne mreže.

Ponudnik mora ves čas izvajanja storitev nemoteno zagotavljati dobavo soli in peska potrebnega za izvajanje zimskega vzdrževanja cest in pesek nasipati po potrebi na obstoječe deponije.

3.2. KRAJ IN ROKI

Kraj izvajanja: Na lokalnih cestah v Občini Slovenska Bistrica in javnih poteh (mestne ulice) v mestu Slovenska Bistrica.

Rok izvedbe: V skladu z vremenskimi razmerami, v obdobju od 18. 11. 2024 - 15. 4. 2025 oz. od podpisa pogodbe do konca zimskih razmer v sezoni 2024/2025.

Kontaktna oseba naročnika za izvajanje pogodbe je:

Primož Babšek, tel. 02 80 55 417, e-naslov: primoz.babsek@komunala-slb.si.

3.3. PREDMET NAROČILA

Storitve po tem javnem naročilu obsegajo:

- Posipanje poledice na LC na območju občine Slovenska Bistrica s širino ceste do 3,5 m, skupaj s posipnim materialom, 30 g/m² posipnega materiala, strojna mešanica (sol:drobljenec 4-8 mm, 1:3).
- Posipanje poledice na LC na območju občine Slovenska Bistrica s širino ceste nad 3,5 m, skupaj s posipnim materialom, 30 g/m² posipnega materiala, strojna mešanica (sol:drobljenec 4-8 mm, 1:3).
- Pluženje (čelni plug) in posipavanje LC na območju občine Slovenska Bistrica - širina ceste do 3,5 m skupaj s posipnim materialom, 30 g/m² posipnega materiala, strojna mešanica (sol:drobljenec 4-8 mm, 1:3).
- Pluženje (čelni plug) in posipavanje LC na območju občine Slovenska Bistrica - širina ceste nad 3,5 m skupaj s posipnim materialom, 30 g/m² posipnega materiala, strojna mešanica (sol:drobljenec 4-8 mm, 1:3).
- Preventivno posipanje poledice na LC na območju občine Slovenska Bistrica s širino ceste do 3,5 m, skupaj s posipnim materialom, 30 g/m² posipnega materiala, strojna mešanica (sol:drobljenec 4-8 mm, 1:4).
- Preventivno posipanje poledice na LC na območju občine Slovenska Bistrica s širino ceste nad 3,5 m, skupaj s posipnim materialom, 30 g/m² posipnega materiala, strojna mešanica (sol:drobljenec 4-8 mm, 1:4).
- Pluženje (čelni plug) in posipavanje makadamskih LC na območju občine Slovenska Bistrica skupaj s posipnim materialom, drobljenec 8 – 16 mm
- Posipavanje makadamskih LC na območju občine Slovenska Bistrica skupaj s posipnim materialom, drobljenec 8 – 16 mm
- Pluženje LC - čelni plug - širina ceste do 3,5 m, na območju občine Slovenska Bistrica
- Pluženje LC - čelni plug - širina ceste nad 3,5 m, na območju občine Slovenska Bistrica
- Pluženje pločnikov do širine 1,6 m
- Posipavanje poledice na pločnikih do širine 1,6 m skupaj s posipnim materialom, 30 g/m² posipnega materiala, strojna mešanica (sol:drobljenec 4-8 mm, 1:3)
- Strojno čiščenje snega z rezkanjem (frezanjem) s čelnim rezkarjem ali stranskim odmetalcem
- Nakladanje in odvoz snega do 5 km
- Sol za posip cest granulacije 0-4 mm, z vsebnostjo vlage do 4% (FCO kupec)
- Posipna mešanica, sol za posip cest in pesek (frakcija 4-8mm) v razmerju 1:3 (FCO kupec).

Obveznosti ponudnika (izvajalca del) so opredeljene v vzorcu pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije.

3.4. OSTALE TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA

Od izbranega ponudnika se pričakuje, da bo izvedel celoten obseg tega javnega naročila pravočasno, profesionalno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu s podpisano pogodbo (vzorec je sestavni del te dokumentacije) ter v skladu s Pravilnikom o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16) ter veljavnimi predpisi.

Pogodbena dela morajo ponudniki oz. podizvajalci izvajati s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom ter imeti veljavno ustrezno dovoljenje oziroma licenco za izvajanje del, ki so predmet javnega naročila. Ponudnik mora imenovati osebe, ki bodo odgovorne v postopku izvajanja pogodbenih obveznosti in sicer pooblaščenega zastopnika - vodja del za celotno naročilo storitve.

Izvajalec mora pogodbeno dela izvajati s tehnično brezhibno strojno opremo (tovorna vozila, plugi, posipalci, traktorji, čelnimi nakladalci) strokovno usposobljenimi delavci in podizvajalci, ki jih je navedel v svoji ponudbi ter v razpisu oz. pogodbi, ter z navedenimi posipnimi materiali.

Ponudnik mora za izvajanje zimske službe razpolagati z naslednjo mehanizacijo in opremo za izvajanje del:

- tovorno vozilo do 7 ton z avtomatskim posipalcem in čelnim plugom (1 kos – za izvedbo zimske službe v mestnih ulicah)
- tovorno vozilo do 7 ton z avtomatskim posipalcem in čelnim plugom z lemežem - nožem iz PU, vulkolana ali gume (1 kos – za izvedbo zimske službe v mestnih ulicah)
- tovorno vozilo 2 – osno, nad 15 ton z vlečnim posipalcem in čelnim plugom (4 kos), s pogonom na vse štiri osi, 4x4
- tovorno vozilo 3 – osno, nad 25 ton z vlečnim posipalcem in čelnim plugom (2 kos)
- traktor ali čelni nakladalec opremljen s čelnim plugom (4 kos)
- rovokopač (1 kos)

Izvajalec je dolžan vsaj 75 % vseh predvidenih del izvesti z lastno strojno opremo in lastnimi delavci, ki so pri njem v delovnem razmerju in s svojim materialom.

Izvajalec mora razpolagati z lastno deponijo ter parkiriščem za tovorna vozila, strojno in gradbeno mehanizacijo na lokaciji, ki je do 4 km oddaljena od sedeža naročnika, za skladiščenje posipnih materialov in parkiranje vozil in mehanizacije za izvajanje pluženja in posipavanja in sicer:

- pokrito deponijo za sol minimalno 300 ton
- deponijo za posipni agregat (pesek 4-8 mm, pesek 8-16 mm) minimalno 1000 ton
- manipulativni plato za nalaganje posipnih materialov
- parkirišče za zahtevano mehanizacijo in opremo
- zaprt in ogrevan prostor za delavce, voznike in strojnike
- pralni plato za visokotlačno čiščenje vozil v zimski službi

Ponudnik mora v ponudbi priložiti plan izvajanja storitve (v okviru xlsx datoteke Specifikacije), ob upoštevanju prioritete izvajanja čiščenja oziroma pluženja po posameznih lokalnih cestah in javnih poteh. Podatki v planu izvajanja storitve bodo za ponudnika zavezujoči.

Naročnik ponudnike posebej opozarja, da bo za prekoračitev odzivnega časa in nekvalitetno opravljenega dela, glede na določila Pravilnika o rednem vzdrževanju javnih cest (v tem primeru lokalnih cest) zaračunaval pogodbeno kazen.

Ponudnik bo na prvi poziv naročnika sodeloval v vseh postopkih kontrol in revizij, kjer bi bilo to potrebno in na prvi poziv pristojnih organov na vpogled dostavil vso relevantno dokumentacijo ter podal potrebna pojasnila.

4. OBRAZCI IN VZORCI

Ponudnike prosimo, da izpolnjujejo obrazce, ki so pripravljeni wordu in posebej priloženi tej dokumentaciji!

Obrazce izpolnijo in potrdijo ter skenirane priložijo ponudbeni dokumentaciji.

PREDRAČUN

Številka ponudbe:	Vpišite številko, ki jo določi ponudnik		
Datum:	Izberite datum	Kraj:	Vpišite ime kraja
Predmet naročila:	IZVAJANJE DEL V ZIMSKI SLUŽBI		
Naročnik:	KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA d.o.o. Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica		
Ponudnik:	Vpišite uradno ime/naziv ponudnika, v primeru skupne ponudbe uradno ime/naziv vseh ponudnikov		
Podpisnik ponudbe:	Vpišite ime in priimek podpisnika ponudbe	<input type="checkbox"/> Zakoniti zastopnik <input type="checkbox"/> Pooblaščenec ¹	
Veljavnost ponudbe:	Izberite datum		

Ponudbena vrednost:

Postavka	Vrednost v EUR brez DDV	Vrednost v EUR z DDV
Izvajanje del v zimski službi v sezoni 2024/2025	Vpišite vrednost brez DDV iz Specifikacije predračuna.	Vpišite vrednost z DDV iz Specifikacije predračuna.

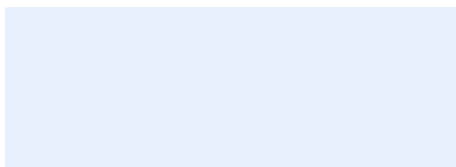
Izjavljamo, da smo pri določitvi ponudbene cene upoštevali vsa določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Nudimo plačilni rok 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa.

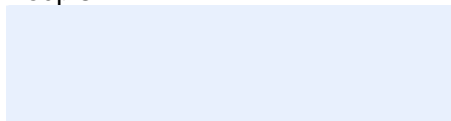
Naslov deponije:	Vpišite točen naslov deponije, skladne z zahtevami naročnika
------------------	--

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da nam v nobenem primeru ne bodo povrnjeni nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.

Žig:



Podpis:

Opomba: ☐ Ne poslujemo z žigom.

¹ V primeru, da ponudbe ne podpisuje zakoniti zastopnik, je obvezna priloga ponudbe ustrezno pooblastilo.

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

v postopku oddaje javnega naročila
IZVAJANJE DEL V ZIMSKI SLUŽBI

V ponudbi nastopamo kot:

- ☐ samostojni ponudnik;
☐ vodilni ponudnik oz. vodilni partner v skupini ponudnikov;
☐ ponudnik/partner v skupini ponudnikov;
☐ ponudnik/partner v skupini ponudnikov s podizvajalci;
☐ podizvajalec ponudnika/partnerja v skupini ponudnikov: Vpišite naziv.

Firma / ime:	Vpišite podatek
Naslov:	Vpišite podatek
Matična številka :	Vpišite podatek
ID za DDV:	Vpišite podatek
IBAN ² :	Vpišite podatek
Registrirana dejavnost:	<input type="checkbox"/> 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje <input type="checkbox"/> drugo, in sicer: Vpišite podatek
Zakoniti zastopnik:	Vpišite ime in priimek
Podpisnik pogodbe ³ :	Vpišite ime in priimek
Pooblaščen oseba za vročanje ⁴ :	Vpišite ime in priimek
Skrbnik pogodbe ³ :	Vpišite ime in priimek
Kontaktne podatki skrbnika ³ :	Vpišite e-naslov in tel. št. skrbnika pogodbe
Opis prevzetih del:	<input type="checkbox"/> ponujamo vse storitve v celoti <input type="checkbox"/> ponujamo del storitev, in sicer: Vsebinski opis del
Ponudbena vrednost prevzetih del:	Vpišite podatek EUR (brez DDV)

Podatki o referenci (pogoj 2):

Naročnik:	Vpišite naziv referenčnega naročnika		
Kontaktne oseba:	Vpišite ime in priimek	E-naslov:	Vpišite podatek
Sezona:	Vpišite podatek	Vrednost brez DDV:	Vpišite podatek EUR
Opis storitve:	<input type="checkbox"/> izvajanje del v zimski službi <input type="checkbox"/> drugo, in sicer: Vpišite podatek		

Podatki o referenci vodje del (pogoj 3):

Ime in priimek vodje del:	Vpišite ime in priimek		
Naročnik:	Vpišite naziv referenčnega naročnika		
Kontaktne oseba:	Vpišite ime in priimek	E-naslov:	Vpišite podatek
Sezona:	Vpišite podatek	Vrednost brez DDV:	Vpišite podatek EUR
Opis opravljenih del:	<input type="checkbox"/> vodenje del pri izvajanju zimske službe <input type="checkbox"/> drugo, in sicer: Vpišite podatek		

² Navesti številko TRR, na katerega se bo izvajalo plačilo po pogodbi.

³ Izpolni samo samostojni oziroma vodilni ponudnik, ki bo podpisnik pogodbe.

⁴ Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)

Izjava (pogoj 4): Zagotavljamo, da (označite z ☒ in izpolnite):

- ☐ razpolagamo s strojnim parkom, kot je zahtevan v naročnikovi dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
- ☐ imamo v vseh vozilih vgrajene naprave za sledenje in bomo naročniku omogočili sprotni in stalni dostop do podatkov za potrebe nadzora izvajanja storitve;
- ☐ bomo zagotavljali nemoteno dobavo soli in peska potrebnega za izvajanje zimskega vzdrževanja cest na svojo lastno deponijo;
- ☐ imamo lastno deponijo, ki je od sedeža naročnika oddaljena Vpišite podatek km in obsega:
 - pokrito deponijo za sol minimalno Vpišite podatek ton,
 - deponijo za posipni agregat (pesek 4-8 mm, pesek 8-16 mm) minimalno Vpišite podatek ton,
 - manipulativni plato za nalaganje posipnih materialov,
 - parkirišče za zahtevano mehanizacijo in opremo,
 - zaprt in ogrevan prostor za delavce, voznike in strojnike,
 - pralni plato za visokotlačno čiščenje vozil v zimski službi.

Izjava (pogoj 5): Zagotavljamo, da (označite z ☒):

- ☐ razpolagamo z ustreznimi kadri, sredstvi in znanjem za pravočasno in kvalitetno izvedbo javnega naročila, v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- ☐ izpolnjujemo obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu in zdravju pri delu in varstvu pred požarom;
- ☐ sprejemamo plačilni rok 30. dan od naročnikovega prejema posameznega e-računa;
- ☐ se strinjamo in v celoti sprejemamo določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z določili vzorca pogodbe;
- ☐ vsi skenirani dokumenti, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ☐ bomo pri izvajanju storitve komunicirali v slovenskem jeziku.

Izjava (pogoj 6): Kot ponudnik zagotavljamo (označite z ☒):

- ☐ dostavo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v vrednosti, obliki in vsebini ter v rokih, kot to določa dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- ☐ da se strinjamo, da je predložitev ustreznega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogoj za veljavnost pogodbe;
- ☐ da ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki jih imamo oz. smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije.

Kraj: Vpišite ime kraja

Datum: Izberite datum

Žig:

Podpis:

ZAHTEVA PO 94. ČLENU ZJN-3

v postopku oddaje javnega naročila
IZVAJANJE DEL V ZIMSKI SLUŽBI

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	Vpišite naziv podizvajalca.
Naslov:	Vpišite naslov podizvajalca.
Odgovorna oseba:	Vpišite zakonitega zastopnika podizvajalca

Podatki o glavnem izvajalcu (ponudniku):

Naziv:	Vpišite naziv ponudnika.
Naslov:	Vpišite naslov ponudnika.
Odgovorna oseba:	Vpišite zakonitega zastopnika ponudnika.

Zahteva in soglasje podizvajalca:

Kot odgovorna oseba podizvajalca izjavljam, da pri izvedbi zgoraj navedenega javnega naročila od naročnika zahtevam neposredno plačilo.

Dajem soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto zgoraj navedenega ponudnika poravnava mojo terjatev do tega ponudnika.

Datum: Izberite datum.

Žig:

Podpis:

Opomba: ☐ Ne poslujemo z žigom.

Izjava glavnega izvajalca (ponudnika):

Kot odgovorna oseba ponudnika izjavljam, da bom v pogodbi pooblastil naročnika, da na podlagi z naše strani potrjenega računa, neposredno plača zgoraj navedenemu podizvajalcu.

Izjavljam, da bom svojemu računu priložil račun zgoraj navedenega podizvajalca, ki ga bom predhodno potrdil.

Datum: Izberite datum.

Žig:

Podpis:

Opomba: ☐ Ne poslujemo z žigom.

VZOREC POGODBE

KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, matična številka: 5073162000, ID št. za DDV: SI 32621213, IBAN: SI56 0443 0000 0394 225 (OTP banka d.d.), ki jo zastopa direktor, Maksimiljan Tramšek inž. el., v nadaljevanju **NAROČNIK**

in

NAZIV in sedež izvajalca, matična številka: xxxxxxxxxx, ID št. za DDV: SI xxxxxxxx, IBAN: xxxx xxxx xxxx xxx (naziv banke), ki ga zastopa funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika, v nadaljevanju **IZVAJALEC**

dogovorita in skleneta naslednjo

POGODBO ZA IZVAJANJE DEL V ZIMSKI SLUŽBI št. xxxxx

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

- (1) Naročnik je v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila storitve IZVAJANJE DEL V ZIMSKI SLUŽBI, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, dne dd. mm. 2024 pod številko objave xxxxx in v Uradnem listu EU, TED, dne dd. mm. 2024 pod številko objave xxxxx.
- (2) Z odločitvijo o oddaji naročila št. 801-4/2024-xx, z dne dd. mm. 2024, objavljeno na Portalu javnih naročil, dne dd. mm. 2024 pod številko objave xxxxx, je naročnik odločil, da se pogodba sklene z izvajalcem.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

- (1) Predmet javnega naročila so dela in storitve, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Izvajalec se zavezuje opravljati dela v zimski službi po programu, sestavljenem na podlagi veljavnih normativov in standardov za zimsko vzdrževanje cest.
- (2) Izvajalec se obvezuje, da bo dela po tej pogodbi izvajal v skladu s potrjenim programom, zagotovljenimi finančnimi sredstvi, predpisi in standardi ter po pravilu, ki ga zahteva stroka za tovrstna dela.
- (3) Sestavni del pogodbe je tudi dokumentacija v zvezi z javnim naročilom in ponudbena dokumentacija izvajalca.
- (4) Izvajalec izjavlja, da je seznanjen s predmetom pogodbe, da so v enotnih cenah zajeta vsa potrebna dela, da je seznanjen z zahtevami javnega naročila oz. s prejeto tehnično dokumentacijo ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

3. člen

- (1) S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema izvedbo izvajanja storitev del v zimski službi, ki obsega:
 - a. pluženje in posipavanje lokalnih cest,
 - b. pluženje in posipavanje javnih poti in pločnikov v mestu Slovenska Bistrica,
 - c. zavarovanje proti poledici, odstranjevanje snega, odgovornosti, povzročene škode itd.
- (2) Natančen opis in predviden obseg del ter lokacije izvajanja so razvidni iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom in ponudbene dokumentacije izvajalca.

III. CENE IN NAČIN PLAČILA

4. člen

- (1) Vrednost te pogodbe je določena na podlagi ponudbe izvajalca, št. xxxx, z dne xxxx, in znaša xxxx EUR brez DDV (z besedo: xxxx evrov xx/100) oz. xxxx EUR z 9,5 % DDV (z besedo: xxxx evrov xx/100).
- (2) Cene na enoto mere so fiksne do konca izvajanja te pogodbe.

5. člen

- (1) Obračun del se vrši po dejansko izvršenih količinah, dokumentiranih v dnevniku in evidenci tahografskih zapisov, potrjenih s strani predstavnika naročnika. Izvajalec bo naročniku za opravljena dela izstavljal mesečne situacije do 8. v mesecu za dela, opravljena v preteklem mesecu, z natančno specifikacijo opravljenih storitev. Naročnik je dolžan situacijo pregledati in potrditi v roku petnajstih (15) dni od prejema, v nasprotnem primeru se šteje, da je situacija potrjena s pretekom tega roka.
- (2) K potrjeni situaciji izvajalec izstavi e-račun. Račun mora biti izstavljen v xml strukturi, ki jo je definirala GZS, in mora biti poslan v naročnikov ePredal (prejemnikov BIC: BASSSI2D1CL, IBAN: SI56 0443 0000 0394 225, DŠ: SI32621213) ali na elektronski naslov racuni@komunala-slb.si.
- (3) K e-računu morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo nadzor nad izvršenimi deli in so podlaga za njegovo izstavitev.
- (4) Naročnik se obveže, da bo nesporni znesek računa poravnal 30. dan od prejema na transakcijski račun izvajalca, ki bo naveden na računu. Če rok plačila izteče a dan, ko naročnik v skladu z zakonom ne dela, je rok plačila prvi naslednji delovni dan.
- (5) Če naročnik zamuja s plačilom je izvajalcu na njegovo zahtevo dolžan plačati zakonske zamudne obresti.

IV. PODIZVAJALCI

6. člen

Izvajalec bodo storitev izvedel brez podizvajalcev.

/ali/

- (1) Za izvajalca bodo storitve izvajali podizvajalci, kot izhaja iz njegove ponudbene dokumentacije.
- (2) Za podizvajalce, ki so v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahtevali neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca. Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu in se realizirajo na podlagi računa podizvajalca, ki ga je izvajalec predhodno potrdil in priložil svojemu računu.
- (3) Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora naročnik od izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom tega javnega naročila.
- (4) Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne bo posredoval izjave iz prejšnjega odstavka, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

7. člen

- (1) Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega člena in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in podatke o zakonitih zastopnikih novega podizvajalca in priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. Naročnik in izvajalec sta pri naknadni vključitvi podizvajalcev v izvedbo javnega naročila dolžni spoštovati določila 94. člena ZJN-3.
- (2) Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh (10) od prejema predloga.

V. VELJAVNOST POGODBE

8. člen

- (1) Veljavnost pogodbe nastopi z dnem podpisa naročnika in izvajalca ter z dnem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- (2) Pogodba se sklepa za določen čas, in sicer za obdobje od 18. 11. 2024 do 15. 4. 2025 oz. od podpisa pogodbe do konca zimskih razmer v sezoni 2024/2025.

VI. SPLOŠNI IN POSEBNI POGOJI

9. člen

- (1) Naročnik se s to pogodbo ne zavezuje naročiti točno določene količine storitev opredeljenih v ponudbenem predračunu, saj je količina zanj v trenutku sklepanja objektivno neugotovljiva. Količine iz ponudbenega predračuna so okvirne.
- (2) Naročnik si pridružuje pravico do naročanja tudi drugih storitev, ki niso opredeljene v ponudbenem predračunu, če bo te potreboval. V primeru take potrebe bo naročnik storitev naročil po cenah iz v ponudbi predloženega cenika režijskih del izvajalca.

10. člen

- (1) Naročnik se obvezuje, da bo:
 - a. pred začetkom izvajanja del seznanil izvajalca z lokalnimi cestami in javnimi potmi, ki so predmet te pogodbe;
 - b. sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
 - c. tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev.
- (2) Izvajalec se obvezuje, da bo:
 - a. prevzeta dela izvedel strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu s slovenskimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi;
 - b. izvajal dela iz te pogodbe v skladu z navodili naročnika;
 - c. vodil dnevnik in evidenco tahografskih zapisov s potnimi nalogi, za vse delovne stroje, ki to omogočajo in za vsa dela, ki so se izvajala v skladu s to pogodbo prevzetimi deli ali na zahtevo naročnika namestil prenosne GPS naprave za spremljanje vozil, ki opravljajo zimsko službo z določitvijo statusa pluzenja ali posipavanja;
 - d. takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del;
 - e. omogočal ustrezen nadzor naročniku;
 - f. strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
 - g. v primeru škode odškodninsko odgovoren za nastalo škodo, ki jo bo povzročil naročniku ali jo bo moral naročnik poravnati tretjim osebam zaradi nestrokovno in nepravilno opravljene storitve.

11. člen

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih (15) dneh od podpisa pogodbe naročniku izročiti fotokopijo ustrezne zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti s splošnimi pogoji zavarovanja. Če v času trajanja pogodbe poteče veljavnost zavarovalne police, izvajalec pa jo nemudoma ne nadomesti z veljavno zavarovalno polico, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

12. člen

Obveznosti izvajalca po tej pogodbi so tudi:

- a. da ne presega normative izvedenih del;
- b. da ima skozi celotno zimsko vzdrževanje nabavljeno in pripravljeno deponijo posipnega materiala (sol in pesek) na lastni deponiji in sicer v količini, da lahko zimsko vzdrževanje poteka ne glede na vremenske razmere;

- c. da za vsako škodo, ki se stori na cestah, ki so predmet te pogodbe, s prometno nesrečo ali kakršnim koli drugim vzrokom, poskrbi, da se ta škoda vzpostavi v prvotno stanje najkasneje v 30-ih dneh, plačilo pa mu mora kriti povzročitelj škode. Vse dejavnosti (Policijska postaja - pridobitev dokumentacije, zahtevke na zavarovalnici ...), ki so potrebne za pridobitev kritja stroškov od povzročitelja, mora izvajalec opraviti sam. Naročnik mu zato priskrbi potrebno pooblastilo;
- d. da pred vsako preseženo postavko popisa del med izvajanjem vzdrževanja pripravi pisno obrazložitev zakaj se ta popisna postavka poveča. Na osnovi obrazložitve in dogovora z naročnikom pripravi vso nadaljnjo potrebno dokumentacijo, ki jo narekuje zakonodaja;
- e. da pred začetkom posameznih del obvesti o začetku in lokaciji izvajanja del;
- f. da pri problemih vzdrževanja, ki se nanašajo s sosednjimi lastniki zemljišč, sam takoj vzpostavi kontakt z lastniki in začne reševati problem. Če izvajalec sam problema ne more rešiti, o tem obvesti naročnika ali cestnega inšpektorja in ga prosi za skupno rešitev problema;
- g. da glede na kritične razmere in stanje na cestah izvajalec samoiniciativno takoj pokliče pristojne ustanove za ukrepanje v nastalih situacijah;
- h. da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve, pa prevzema popolno odgovornost;
- i. da zagotavlja povrnitev v prvotno stanje oziroma, da bo škoda poravnana v primerih, ko bo javna in zasebna lastnina zaradi del po tej pogodbi uničena ali poškodovana po krivdi izvajalca.

13. člen

- (1) Popravila eventualnih poškodb na cestah in objektih, povzročenih zaradi višje sile, niso predmet pogodbe. Za tovrstna dela se sklene posebna pogodba.
- (2) Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da je izvajalec dolžan v primeru elementarnih nezgod in drugih izrednih dogodkov izvesti samo neobhodno nujne ukrepe za zavarovanje prometa in objektov, o delih, ki se izvajajo, pa v najkrajšem možnem času obvestiti naročnika.
- (3) V slučaju, da se v času trajanja pogodbe, zaradi spremenjenih predpisov bistveno spremenijo možnosti za izpolnitev obveznosti pogodbenih strank, stranke soglašajo, da se pogodba ustrezno spremeni.

14. člen

- (1) Naročnik izvaja občasni skupni pregled in finančni nadzor. Finančni nadzor obsega nadzor nad uporabo pogodbeno dogovorjenih cen in preverbo kalkulacij pri eventualno dodatno naročenih delih.
- (2) Naročnik od izvajalca pričakuje, da ga bo samoiniciativno obveščal o vsem, kar je pomembno in povezano z izpolnjevanjem te pogodbe.

VII. SKRBNIKI POGODBE

15. člen

- (1) Skrbnik pogodbe s strani naročnika je Primož Babšek, e-naslov: primoz.babsek@komunala-slb.si
- (2) Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je ~~Ime in priimek~~, e-naslov: xxxxx.
- (3) Izvajalec mora naročnika pisno obvestiti o morebitni zamenjavi skrbnika ali spremembi njegovega e-naslava.

VIII. FINANČNA ZAVAROVANJA

16. člen

- (1) Izvajalec mora najkasneje ob podpisu pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo najmanj do 15. 6. 2025.
- (2) Zavarovanje iz prejšnjega odstavka se predloži v obliki 1 (ene) blanco podpisane in žigosane menice z menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako „Brez protesta“ in plačljivo na prvi poziv.
- (3) Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči pod naslednjimi pogoji:
 - a. če se izkaže, da izvajalec dela ne opravlja v skladu z zahtevami pogodbe ali s specifikacijami;
 - b. če naročnik razdre pogodbo zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca;
 - c. če se pomanjkljivosti na zahtevo naročnika ne odpravijo v primernem roku, ki ga določi naročnik.

- (4) V kolikor bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec v roku štirinajst (14) dni od unovčenja zavarovanja predložiti naročniku novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v enaki višini in z enako končno veljavnostjo kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- (5) Če se med trajanjem pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, mora izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.
- (6) Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

IX. ODGOVORNOST, ZAVAROVANJE IN POGODBENE SANKCIJE

17. člen

- (1) Naročnik je upravičen izvajalcu zaračunati pogodbeno kazen v primeru, da pride do prekoračitev odzivnega časa ali nekvalitetno opravljenega dela, glede na določila Pravilnika o rednem vzdrževanju javnih cest (v tem primeru lokalnih cest). Pogodbeni kazen se lahko zaračuna v delu 10 % od vrednosti nepravočasno izvedenih ali nekvalitetno izvedenih del (brez DDV). Pogodbeni kazen se obračuna v okviru naslednjega mesečnega računa izvajalca, naročnik pa jo lahko zaračuna tudi neposredno, z izdajo računa za pogodbeno kazen. Izvajalec je dolžan pogodbeno kazen plačati najkasneje v roku 30 dni.
- (2) Izvajalec je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem pogodbenih del povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom, drugim osebam ali stvarim. Izvajalec se obvezuje, da je odškodninsko odgovoren za nastalo škodo, ki jo izvajalec povzroči naročniku ali jo bo moral naročnik poravnati tretjim osebam zaradi nepravilnega in nepravočasnega opravljanja predmetnega dela.
- (3) Ob prevzemu je naročnik dolžan pregledati izvršena dela po tej pogodbi. Morebitne napake se vpišejo v zapisnik o komisijem pregledu, pri čemer se sporazumno določi rok za njihovo odpravo. Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je, po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca. Za pokritje teh stroškov bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- (4) Če izvajalec ne izvaja dela skladno s to pogodbo ali izvaja dela nepravilno in v nasprotju s pravili stroke in ne reagira na pisne zahteve naročnika, da odpravi pomanjkljivosti v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico, da odpravo pomanjkljivosti naroči drugemu izvajalcu na stroške izvajalca.

X. ODPSTOP OD POGODBE

18. člen

- (1) Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.
- (2) Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe, če:
 - a. izvajalec ne izpolnjuje določil pogodbe ali jih kako drugače krši;
 - b. prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika;
 - c. pride do unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
 - d. je uveden postopek prenehanja delovanja izvajalca (npr. stečaj) ali je uveden postopek prisilne poravnave ali je s strani pristojnih organov sprejet sklep o insolventnosti izvajalca, o čemer mora izvajalec naročnika nemudoma pisno opozoriti.
- (3) Zgoraj naštetih ukrepov lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma je kršitev kljub opominu ponovno zagrešil. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.

XI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

19. člen

- (1) Ta pogodba je nična, če kdorkoli v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakršnokoli nedovoljeno korist za:
 - pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti po tej pogodbi ali

- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.
- (2) Naročnik in izvajalec in njuni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja te pogodbe ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja in izvajanja te pogodbe ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje ta pogodba za nično in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbeni stranka ali njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba ali obtožni predlog.

XII. RAZVEZNI POGOJ

20. člen

- (1) Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči:
- če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
 - če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi z/s: (a) plačilom za delo, (b) delovnim časom, (c) počitki, (d) opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali (e) zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- (2) Razvezni pogoj se uresniči pod pogoji in na način, opredeljen v tretji alineji četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

XIII. KONČNE DOLOČBE

21. člen

- (1) Pogoji te pogodbe so veljavni za čas trajanja pogodbe in izpolnitve vseh obveznosti po njej.
- (2) Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sporazumno sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, vendar spremembe ali dopolnitve ne smejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.
- (3) Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

22. člen

Naročnik in izvajalec soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili veljavnega Zakona o varstvu osebnih podatkov. Hkrati bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

23. člen

V primeru statusne spremembe naročnika ali izvajalca, se vse obveznosti po tej pogodbi prenesejo na njune univerzalne pravne naslednike.

24. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno in krajevno pristojno sodišče.

25. člen

Pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po en (1) izvod.

Izvajalec:

Št: xxxxx

Kraj, dd.mm.llll

Naziv

Direktor/-ica:

xxxxx

Naročnik:

Št: xxxxx

Slovenska Bistrica, dd.mm.llll

KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA,
podjetje za komunalne in druge storitve d. o. o.

Direktor

Maksimiljan TRAMŠEK, inž. el.

Žig in podpis: _____

Žig in podpis: _____

Priloge:

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

Ponudbena dokumentacija

Finančno zavarovanje

VZOREC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naročniku, **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v postopku oddaje javnega naročila **IZVAJANJE DEL V ZIMSKI SLUŽBI (storitev)**, št. **xxxxxx**, izročamo podpisano bianco lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec izvajalca **firma in sedež izvajalca** nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika, **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za javno naročilo **IZVAJANJE DEL V ZIMSKI SLUŽBI (storitev)**, z naročnikovo oznako **JN-S-0094/24-POG (801-4/2024)**, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudbe za predmetno naročilo in Pogodbe št. **xxx**, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini **xxxx** EUR, z besedo: **xxxx** evrov **xx/100**.

Izvajalec se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati **15. 6. 2025**.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, IBAN: **SI56 0443 0000 0394 225**, odprt pri **OTP banki d.d.** Izvajalec izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »**BREZ PROTESTA**«.

Izvajalec hkrati pooblašča naročnika **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj: **xxxx**

Datum: **dd.mm.llll**

Izdajatelj menice: **xxxx**

Ime in priimek zakonitega zastopnika: **xxxx**

Funkcija: **xxxx**

Podpis:

Priloga: bianco menica, žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe izvajalca

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE

Naročniku, **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, kot zavarovanje za resnost ponudbe v postopku oddaje javnega naročila **IZVAJANJE DEL V ZIMSKI SLUŽBI (storitev)**, št. Vpišite številko ponudbe., izročamo podpisano bianco lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec ponudnika Vpišite firmo in sedež ponudnika nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika, **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica**, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe za javno naročilo **IZVAJANJE DEL V ZIMSKI SLUŽBI (storitev)**, z naročnikovo oznako **JN-S-0094/2024-POG**, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini **6.000,00 EUR**, z besedo: šest tisoč evrov 00/100.

Kot ponudnik se odrekamo vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezujemo menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha **28. 2. 2025**.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, št. IBAN SI56 0443 0000 0394 225, odprt pri OTP banki d.d. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj: Vpišite ime kraja

Datum: Izberite datum

Izdajatelj menice: Vpišite naziv ponudnika

Ime in priimek zakonitega zastopnika: Vpišite ime in priimek

Funkcija: Vpišite funkcijo

Podpis:

Priloga: bianco menica, žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe ponudnika

Naziv in naslov pošiljatelja:

Vpišite uradni naziv firme.

Vpišite naslov (ulica, hišna št.).

Vpišite poštno številko in pošto.

**NE ODPIRAJ – FINANČNO
ZAVAROVANJE – JAVNO
NAROČILO IZVAJANJE DEL V
ZIMSKI SLUŽBI!**

Naslovnik:

KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA d.o.o.

Ulica Pohorskega bataljona 12

2310 Slovenska Bistrica